

Guide d'entretien

Initialisation d'un traitement ARV contre le VIH/sida

Date de consultation : / /

Nom, prénom :

Médecin référent :

CV : copies/ml CD4 : /mm³

THEMES ABORDES	ELEMENTS RECUEILLIS
<input type="checkbox"/> Identifier les attentes face à ce traitement.	<u>Les attentes :</u> - - - -
<input type="checkbox"/> Explorer les routines d'observance à mettre en place. <input type="checkbox"/> Utilisation et remise d'un planning thérapeutique <input type="checkbox"/> Remise d'un outil d'aide directe	<u>Routines à mettre en place</u> (ex : horaires des prises calées sur des routines quotidiennes, aide-mémoire, lieu de rangement des médicaments) : - - - -
<input type="checkbox"/> Informé sur les contraintes associées à la prise des médicaments. <input type="checkbox"/> Remise de documentation <input type="checkbox"/> Informations délivrées durant la consultation <input type="checkbox"/> Vérification de la compréhension des informations reçues	<u>Contraintes associées à la prise des médicaments</u> (ex : alimentaire, hydratation, écarts entre les prises, alcool) : - - - -
<input type="checkbox"/> Aider le patient à identifier les changements que le traitement va introduire dans sa vie quotidienne.	<u>Changements identifiés :</u> - - - -
<input type="checkbox"/> Identifier les besoins d'information complémentaire du patient (législation sociale, options pour la délivrance des traitements, liste des associations, etc.). <input type="checkbox"/> Informations délivrées durant la consultation <input type="checkbox"/> Orientation vers un réseau <input type="checkbox"/> Vérification de la compréhension des informations reçues	<u>Obstacles anticipés:</u> - - - -
	<u>Besoin d'informations complémentaires :</u> - - - - -

THEMES ABORDES	ELEMENTS RECUEILLIS
<input type="checkbox"/> Donner au patient des informations utiles sur la conduite à tenir face aux effets secondaires pouvant survenir dans les premiers jours du traitement. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remise de documentation <input type="checkbox"/> Informations délivrées durant la consultation <input type="checkbox"/> Vérification de la compréhension des informations reçues 	<u>Conseils pour la gestion des effets indésirables</u> (ex : fatigue, vomissements) : - - - - - - -
<input type="checkbox"/> Identifier le degré de soutien de l'entourage.	<u>Personnes avec lesquelles le (la) patient(e) va pouvoir parler de son traitement :</u> - - - - -
<input type="checkbox"/> Conseils pratiques indispensables lors de l'initialisation d'un premier traitement <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remise de documentation <input type="checkbox"/> Informations délivrées durant la consultation <input type="checkbox"/> Vérification de la compréhension des informations reçues 	<u>Que faire en cas de vomissements, de diarrhées, ... ?</u> - - - - <u>Information spécifique</u> (ex : contre-indications médicamenteuses) : - - - -
<input type="checkbox"/> Présenter les ressources humaines : *internes au service : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assistante sociale <input type="checkbox"/> Psychologue <input type="checkbox"/> Nutritionniste <input type="checkbox"/> Consultation préparation traitement <input type="checkbox"/> Consultation observance <input type="checkbox"/> Autre : *externes au service : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Autres 	<u>Orientation et contacts personnalisés vers :</u> - - - - - - - - -
<input type="checkbox"/> Indiquer qui contacter en cas de difficultés rencontrées lors de la première semaine (ou prévoir de l'appeler à la fin de la première semaine pour faire le point sur sa situation).	<u>Contacts donnés :</u> - - - -
<input type="checkbox"/> Autres thèmes	<u>Thèmes abordés :</u>